

Проведение профессионального экзамена

Порядок оформления протокола экспертной комиссии и других документов

4. Основные положения

Допуск к экзамену

Соискатель допускается к прохождению профессионального экзамена (ПЭ) на основании документа, удостоверяющего личность.

Основания для проведения

Проведение ПЭ осуществляется в соответствии с оценочными средствами для проведения независимой оценки квалификации (НОК) по соответствующей квалификации, утвержденными советом по профессиональным квалификациям (СПК).

Организация и структура экспертной комиссии

ПЭ проводится центром оценки квалификаций (ЦОК) с использованием собственных материально-технических ресурсов или на базе экзаменационного центра вне фактического местонахождения ЦОК. ПЭ проводит экспертная комиссия, сформированная ЦОК в составе не менее трех экспертов.

Председатель комиссии

В составе экспертной комиссии назначают председателя экспертной комиссии.

Этапы экзамена

ПЭ проходит в два этапа: - **Теоретический этап** - **Практический этап**

Инструктаж соискателя

Перед началом теоретического этапа соискатель проходит ознакомление с правилами проведения ПЭ в ЦОК.

Форма теоретического этапа

Теоретический этап профессионального экзамена может проводиться в форме:

Электронного тестирования: - Эксперт по оценке квалификаций готовит для каждого работника (соискателя) отдельное рабочее место за персональным компьютером - Устанавливается электронный

тест, соответствующий подтверждаемой квалификации - Выдается работнику логин и пароль для входа в программу тестирования

Бумажного носителя: - Эксперт по оценке квалификаций формирует комплект тестовых заданий

Фиксирование процесса экзамена

При необходимости процесс экзамена фиксируется на видео или фото. Работник (соискатель) до начала экзамена уведомляется экспертом по оценке квалификаций и дает согласие под роспись.

Оформление результатов теоретической части

Результаты теоретической части экзамена оформляют **Протоколом экспертной комиссии ПЭ (теоретическая часть)** утвержденной формы в день проведения теоретической части экзамена. Протокол подписывают члены экспертной комиссии и утверждает председатель экспертной комиссии (Приложение К, Л).

Допуск к практической части

До прохождения практической части экзамена соискатель допускается в случае положительного прохождения теоретической части экзамена. Пороговое значение допуска определяется комплектом оценочных средств для проведения НОК.

Инструктаж по охране труда

Перед началом практической части ПЭ соискатель проходит инструктаж по охране труда под роспись в журнале регистрации инструктажей.

Условия проведения практической части

Практическая часть экзамена проходит в условиях, максимально приближенных к реальным:

Оценка практической части

В ходе практической части ПЭ эксперт заполняет оценочную ведомость на каждого соискателя, в которой: - Делает отметки о выполнении/невыполнении отдельных действий согласно критериям оценки - Дает заключение о соответствии/несоответствии квалификации соискателя требованиям к квалификации

Критерии успешного завершения

ПЭ считается успешно пройденным, если соискателем достигнут результат, соответствующий критериям оценки, определенным оценочными средствами для проведения НОК.

Итоговый протокол

Итоговый результат ПЭ оформляют **Протоколом экспертной комиссии профессионального экзамена** в день проведения практической части экзамена. Протокол подписывают члены экспертной комиссии и утверждает председатель экспертной комиссии.

Не явившиеся соискатели

Соискатель, не явившийся на профессиональный экзамен, допускается к прохождению ПЭ в случаях и на условиях, которые предусмотрены договором между соискателем или законным представителем соискателя и ЦОК.

5. Передача в СПК документов профессионального экзамена

Сроки передачи документов

ЦОК не позднее **7 календарных дней** (без учета праздничных дней) после завершения профессионального экзамена направляет: - Протокол экспертной комиссии - Копии комплектов документов соискателя - При необходимости, иные материалы ПЭ

в СПК.

Процедуры проверки в СПК

СПК на основании протокола экспертной комиссии, копий комплектов документов соискателя, результатов тестирования, фото- и видеоматериалов и иных материалов ПЭ не позднее **14 календарных дней** после завершения ПЭ:

- Проверяет, обрабатывает и признает результаты НОК
- Принимает решение о выдаче соискателю (или законному представителю) свидетельства о квалификации или заключения о прохождении ПЭ
- Направляет в АНО “Национальное агентство развития квалификаций” для внесения в реестр сведений о проведении НОК информацию о свидетельствах о квалификации и заключениях о прохождении ПЭ

Выдача документов соискателю

ЦОК на основании решения СПК по итогам прохождения работником (соискателем) профессионального экзамена не позднее **30 календарных дней** после завершения профессионального экзамена:

- Оформляет и выдает работнику (соискателю) **свидетельство о квалификации**
 - При неудовлетворительной оценке: оформляет и выдает **заключение о прохождении профессионального экзамена**, включающее рекомендации для соискателя
 - Или направляет документ по адресу соискателя, указанному в заявлении о проведении профессионального экзамена
-

Обработка результатов

Подсчет баллов и информирование

По окончании профессионального экзамена экспертная комиссия: -
Подсчитывает количество набранных баллов - Информирует работника (соискателя) о результатах экзамена - Информирует об отсутствии/наличии нарушений со стороны работника (соискателя) в процессе прохождения экзамена

При подведении итогов экспертная комиссия предоставляет развивающую обратную связь работнику (соискателю), акцентируя внимание на: - Сильные стороны - Ошибки, допущенные в ходе проведения профессионального экзамена - Зоны роста

Итоговый протокол и подписание

Итоговый результат профессионального экзамена оформляется **протоколом экспертной комиссии профессионального экзамена**. В протоколе фиксируются: - Рекомендации экспертной комиссии о подтверждении работником (соискателем) квалификации - Соответствие количеству набранных баллов

Протокол подписывают члены экспертной комиссии и утверждает председатель экспертной комиссии. Работник (соискатель) знакомится с результатами оценки под роспись в протоколе.

Разъяснение порядка выдачи документов

Эксперт по оценке квалификаций разъясняет работнику (соискателю) порядок и срок выдачи: - Свидетельства о квалификации - Или заключения о прохождении профессионального экзамена

Порядок учета и выдачи свидетельств о квалификации и заключений о прохождении ПЭ, их хранения

Общие положения

Цель и область применения

Настоящий порядок учета и выдачи свидетельств о квалификации и заключений о прохождении ПЭ, их хранения устанавливает требования к: - Выдаче свидетельств о квалификации (их дубликатов) - Выдаче заключений о прохождении ПЭ - Хранению документов

Нормативно-правовая база

Настоящий порядок разработан с учетом требований: - Приказа Министерства труда и социального развития РФ от 12.12.2016 N 725н - «Об утверждении формы бланка свидетельства о квалификации и приложения к нему» - Технических требований к бланку свидетельства о квалификации - Порядка заполнения бланка свидетельства о квалификации и выдачи его дубликата - Формы заключения о прохождении профессионального экзамена

Виды выдаваемых документов

Типы документов

По результатам проведения ПЭ ЦОК выдает соискателям один из документов: - **Свидетельство о квалификации** (и приложение к нему) - **Заключение о прохождении ПЭ**

Выдача при положительном результате

Соискателям, получившим в ходе ПЭ удовлетворительную оценку, выдают **свидетельство о квалификации**.

Выдача при отрицательном результате

Соискателям, получившим в ходе ПЭ (или одной из его частей) неудовлетворительную оценку, выдают **заключение о прохождении ПЭ**.

Значение свидетельства о квалификации

Свидетельство о квалификации подтверждает: - Успешное прохождение соискателем НОК - Квалификацию соискателя

Значение заключения о прохождении ПЭ

Заключение о прохождении ПЭ подтверждает: - Прохождение соискателем НОК с неудовлетворительным результатом - **НЕ подтверждает** квалификацию соискателя

Порядок выдачи и учета документов

Сроки выдачи свидетельства

Работникам (соискателям), успешно прошедшим профессиональный экзамен, выдают **свидетельство о квалификации** на основании решения СПК не позднее **30 календарных дней** после завершения профессионального экзамена.

Способ вручения

ЦОК передает руководителю структурного подразделения свидетельства о квалификации для вручения работнику или вручает самостоятельно.

Информирование финансирующей стороны

В случае если договором предусмотрено информирование лица, за счет средств которого проводился ПЭ (работодатель, иное физическое и (или) юридическое лицо), о результатах ПЭ, ЦОК направляет такому лицу в электронном виде: - Копию свидетельства о квалификации - Или копию заключения о прохождении ПЭ соискателем

Учет выданных документов

ЦОК ведет учет выдаваемых документов в электронном виде в **Журнале регистрации свидетельств о квалификации и заключений**.

Выдача дубликата свидетельства

Дубликат свидетельства выдают на основании личного заявления обладателя свидетельства установленной формы не позднее **пятнадцати календарных дней** после подачи указанного заявления в следующих случаях:

- В случае утраты или порчи свидетельства (дубликата)
- В случае обнаружения в свидетельстве (дубликате) ошибок после получения указанного документа
- В случае изменения фамилии и (или) имени, и (или) отчества обладателя свидетельства

Документы при изменении персональных данных

В случае изменения фамилии и (или) имени, и (или) отчества обладателя свидетельства к заявлению о выдаче дубликата свидетельства должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствующие изменения.

Изъятие старого документа

В случае порчи свидетельства (дубликата), обнаружения в нем ошибок, а также в случае изменения персональных данных обладателя свидетельства при выдаче дубликата: - Изымают сохранившееся свидетельство (дубликат) - Указанные документы уничтожают организацией, выдавшей свидетельство (дубликат), в установленном ею порядке