

# Проведение профессионального экзамена

## Порядок оформления протокола экспертной комиссии и других документов

### 4. Основные положения

#### *Допуск к экзамену*

Соискатель допускается к прохождению профессионального экзамена (ПЭ) на основании документа, удостоверяющего личность.

#### *Основания для проведения*

Проведение ПЭ осуществляется в соответствии с оценочными средствами для проведения независимой оценки квалификации (НОК) по соответствующей квалификации, утвержденными советом по профессиональным квалификациям (СПК).

#### *Организация и структура экспертной комиссии*

ПЭ проводится центром оценки квалификаций (ЦОК) с использованием собственных материально-технических ресурсов или на базе экзаменационного центра вне фактического местонахождения ЦОК. ПЭ проводит экспертная комиссия, сформированная ЦОК в составе не менее трех экспертов.

#### *Председатель комиссии*

В составе экспертной комиссии назначают председателя экспертной комиссии.

#### *Этапы экзамена*

ПЭ проходит в два этапа: - **Теоретический этап** - **Практический этап**

#### *Инструктаж соискателя*

Перед началом теоретического этапа соискатель проходит ознакомление с правилами проведения ПЭ в ЦОК.

#### *Форма теоретического этапа*

Теоретический этап профессионального экзамена может проводиться в форме:

**Электронного тестирования:** - Эксперт по оценке квалификаций подготавливает для каждого работника (соискателя) отдельное рабочее место за персональным компьютером - Устанавливается электронный

тест, соответствующий подтверждаемой квалификации - Выдается работнику логин и пароль для входа в программу тестирования

**Бумажного носителя:** - Эксперт по оценке квалификаций формирует комплект тестовых заданий

#### *Фиксирование процесса экзамена*

При необходимости процесс экзамена фиксируется на видео или фото. Работник (соискатель) до начала экзамена уведомляется экспертом по оценке квалификаций и дает согласие под роспись.

#### *Оформление результатов теоретической части*

Результаты теоретической части экзамена оформляют **Протоколом экспертной комиссии ПЭ (теоретическая часть)** утвержденной формы в день проведения теоретической части экзамена. Протокол подписывают члены экспертной комиссии и утверждает председатель экспертной комиссии (Приложение К, Л).

#### *Допуск к практической части*

До прохождения практической части экзамена соискатель допускается в случае положительного прохождения теоретической части экзамена. Пороговое значение допуска определяется комплектом оценочных средств для проведения НОК.

#### *Инструктаж по охране труда*

Перед началом практической части ПЭ соискатель проходит инструктаж по охране труда под роспись в журнале регистрации инструктажей.

#### *Условия проведения практической части*

Практическая часть экзамена проходит в условиях, максимально приближенных к реальным:

#### *Оценка практической части*

В ходе практической части ПЭ эксперт заполняет оценочную ведомость на каждого соискателя, в которой: - Делает отметки о выполнении/невыполнении отдельных действий согласно критериям оценки - Дает заключение о соответствии/несоответствии квалификации соискателя требованиям к квалификации

#### *Критерии успешного завершения*

ПЭ считается успешно пройденным, если соискателем достигнут результат, соответствующий критериям оценки, определенным оценочными средствами для проведения НОК.

### *Итоговый протокол*

Итоговый результат ПЭ оформляют **Протоколом экспертной комиссии профессионального экзамена** в день проведения практической части экзамена. Протокол подписывают члены экспертной комиссии и утверждает председатель экспертной комиссии.

### *Не явившиеся соискатели*

Соискатель, не явившийся на профессиональный экзамен, допускается к прохождению ПЭ в случаях и на условиях, которые предусмотрены договором между соискателем или законным представителем соискателя и ЦОК.

---

## **5. Передача в СПК документов профессионального экзамена**

### *Сроки передачи документов*

ЦОК не позднее **7 календарных дней** (без учета праздничных дней) после завершения профессионального экзамена направляет: - Протокол экспертной комиссии - Копии комплектов документов соискателя - При необходимости, иные материалы ПЭ

в СПК.

### *Процедуры проверки в СПК*

СПК на основании протокола экспертной комиссии, копий комплектов документов соискателя, результатов тестирования, фото- и видеоматериалов и иных материалов ПЭ не позднее **14 календарных дней** после завершения ПЭ:

- Проверяет, обрабатывает и признает результаты НОК
- Принимает решение о выдаче соискателю (или законному представителю) свидетельства о квалификации или заключения о прохождении ПЭ
- Направляет в АНО “Национальное агентство развития квалификаций” для внесения в реестр сведений о проведении НОК информацию о свидетельствах о квалификации и заключениях о прохождении ПЭ

### *Выдача документов соискателю*

ЦОК на основании решения СПК по итогам прохождения работником (соискателем) профессионального экзамена не позднее **30 календарных дней** после завершения профессионального экзамена:

- Оформляет и выдает работнику (соискателю) **свидетельство о квалификации**
  - При неудовлетворительной оценке: оформляет и выдает **заключение о прохождении профессионального экзамена**, включающее рекомендации для соискателя
  - Или направляет документ по адресу соискателя, указанному в заявлении о проведении профессионального экзамена
- 

## **Обработка результатов**

### *Подсчет баллов и информирование*

По окончании профессионального экзамена экспертная комиссия: - Подсчитывает количество набранных баллов - Информировует работника (соискателя) о результатах экзамена - Информировует об отсутствии/наличии нарушений со стороны работника (соискателя) в процессе прохождения экзамена

При подведении итогов экспертная комиссия предоставляет развивающую обратную связь работнику (соискателю), акцентируя внимание на: - Сильные стороны - Ошибки, допущенные в ходе проведения профессионального экзамена - Зоны роста

### *Итоговый протокол и подписание*

Итоговый результат профессионального экзамена оформляется **протоколом экспертной комиссии профессионального экзамена**. В протоколе фиксируются: - Рекомендации экспертной комиссии о подтверждении работником (соискателем) квалификации - Соответствие количеству набранных баллов

Протокол подписывают члены экспертной комиссии и утверждает председатель экспертной комиссии. Работник (соискатель) знакомится с результатами оценки под роспись в протоколе.

### *Разъяснение порядка выдачи документов*

Эксперт по оценке квалификаций разъясняет работнику (соискателю) порядок и срок выдачи: - Свидетельства о квалификации - Или заключения о прохождении профессионального экзамена

---

# **Порядок учета и выдачи свидетельств о квалификации и заключений о прохождении ПЭ, их хранения**

## **Общие положения**

### *Цель и область применения*

Настоящий порядок учета и выдачи свидетельств о квалификации и заключений о прохождении ПЭ, их хранения устанавливает требования к: - Выдаче свидетельств о квалификации (их дубликатов) - Выдаче заключений о прохождении ПЭ - Хранению документов

### *Нормативно-правовая база*

Настоящий порядок разработан с учетом требований: - Приказа Министерства труда и социального развития РФ от 12.12.2016 N 725н - «Об утверждении формы бланка свидетельства о квалификации и приложения к нему» - Технических требований к бланку свидетельства о квалификации - Порядка заполнения бланка свидетельства о квалификации и выдачи его дубликата - Формы заключения о прохождении профессионального экзамена

## **Виды выдаваемых документов**

### *Типы документов*

По результатам проведения ПЭ ЦОК выдает соискателям один из документов: - **Свидетельство о квалификации** (и приложение к нему) - **Заключение о прохождении ПЭ**

### *Выдача при положительном результате*

Соискателям, получившим в ходе ПЭ удовлетворительную оценку, выдают **свидетельство о квалификации**.

### *Выдача при отрицательном результате*

Соискателям, получившим в ходе ПЭ (или одной из его частей) неудовлетворительную оценку, выдают **заключение о прохождении ПЭ**.

### *Значение свидетельства о квалификации*

Свидетельство о квалификации подтверждает: - Успешное прохождение соискателем НОК - Квалификацию соискателя

### *Значение заключения о прохождении ПЭ*

Заключение о прохождении ПЭ подтверждает: - Прохождение соискателем НОК с неудовлетворительным результатом - **НЕ подтверждает** квалификацию соискателя

### **Порядок выдачи и учета документов**

#### *Сроки выдачи свидетельства*

Работникам (соискателям), успешно прошедшим профессиональный экзамен, выдают **свидетельство о квалификации** на основании решения СПК не позднее **30 календарных дней** после завершения профессионального экзамена.

#### *Способ вручения*

ЦОК передает руководителю структурного подразделения свидетельства о квалификации для вручения работнику или вручает самостоятельно.

#### *Информирование финансирующей стороны*

В случае если договором предусмотрено информирование лица, за счет средств которого проводился ПЭ (работодатель, иное физическое и (или) юридическое лицо), о результатах ПЭ, ЦОК направляет такому лицу в электронном виде: - Копию свидетельства о квалификации - Или копию заключения о прохождении ПЭ соискателем

#### *Учет выданных документов*

ЦОК ведет учет выдаваемых документов в электронном виде в **Журнале регистрации свидетельств о квалификации и заключений**.

#### *Выдача дубликата свидетельства*

Дубликат свидетельства выдают на основании личного заявления обладателя свидетельства установленной формы не позднее **пятнадцати календарных дней** после подачи указанного заявления в следующих случаях:

- В случае утраты или порчи свидетельства (дубликата)
- В случае обнаружения в свидетельстве (дубликате) ошибок после получения указанного документа
- В случае изменения фамилии и (или) имени, и (или) отчества обладателя свидетельства

### *Документы при изменении персональных данных*

В случае изменения фамилии и (или) имени, и (или) отчества обладателя свидетельства к заявлению о выдаче дубликата свидетельства должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствующие изменения.

### *Изъятие старого документа*

В случае порчи свидетельства (дубликата), обнаружения в нем ошибок, а также в случае изменения персональных данных обладателя свидетельства при выдаче дубликата: - Изымают сохранившееся свидетельство (дубликат) - Указанные документы уничтожают организацией, выдавшей свидетельство (дубликат), в установленном ею порядке